

مذكرة خلاص في إطار برنامج تكفل الصندوق الوطني للتشغيل بنسبة 50% من الأجور المدفوعة*

إسم المؤسسة:.....

رقم الاخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي:.....

المقر الاجتماعي:.....

رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....

السنة	الشهر المعني	مبلغ الأجر الخام	بيانات خاصة بعقد الشغل		بيانات خاصة بالمنتدب الجديد		بيانات خاصة بالمقرر	
			إلى	من	ر.ب.ت.و.	الإسم واللقب	التاريخ	العدد

الوثائق المطلوبة

عدد الوثائق

.....

.....

.....

.....

.....

1* - كشف للبيانية البنكية أو البريدية للشباب المنتدب

2- نظير من شهادة الخلاص الشهرية محتومة بختم المؤسسة و ممضاة من طرف المؤجر

3- نسخة من الإذن بالتحويل البنكي أو البريدي للأجر لفائدة المنتدب أو نسخة من وصل إيداع أموال عند الإيداع المباشر للأجر

4- نسخة من الإشعار بتمدين (Avis de débit) المتعلق بالإذن بالتحويل البنكي أو البريدي للأجر لفائدة المنتدب

مجموع الوثائق: |.....|

حررت ب..... في.....

إمضاء وختم المؤسسة

تاريخ الإيداع لدى مكتب التشغيل والعمل المستقل:/...../.....

*: تقدم الوثيقة مرة واحدة عند أول عملية استخلاص

- تحرر هذه المذكرة في نظيرين.

- يجب تقديم مؤيدات الخلاص قبل الخامس عشر من الشهر الموالي للشهر المعني بالخلاص

- يتوقف صرف مستحقات المؤسسة على الإدلاء بالوثائق المذكورة أعلاه مستوفاة الشروط.

- يتم صرف الأجر الشهري للمنتدب والمنصوص عليه بعقد الشغل وببطاقة الخلاص عن طريق تحويل بنكي أو بريدي من

الحساب الجاري للمؤسسة إلى الحساب الجاري للمنتفع، أو عبر الإيداع المباشر للأجر في الحساب الجاري للعون المنتدب

- لا يمكن صرف الأجر الشهري للمنتدب الجديد نقدا أو عن طريق صك بنكي أو بريدي.