

**بلاغ فتح مناظرة خارجية
لانتداب أعوان قارين بالمركز الوطني لسجل المؤسسات بعنوان سنة 2024**

يعتزم المركز الوطني لسجل المؤسسات فتح مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات شفاهية واختبارات نفسية - تقنية لانتداب 22 عونا قارا بعنوان سنة 2024 وفقا للمعطيات المبينة بالجدول التالي:

1- سلك الإطارات:

الوثائق المطلوبة وجوبا	السن القصوى للمترشح	نوعية الاختبار	مكان التعيين	الإختصاص المطلوب	الشهادة العلمية المطلوبة	عدد الخطط	الخط المعروضة للتناظر	رمز المناظرة
<p>بالنسبة لخطّة متصرف أول:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إستمارة ترشح. - سيرة ذاتية للمترشح. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة الوطنية للماجستير مصحوبة بالنسبة إلى الشهادت المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة، - نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لسنوات الدراسة بالتعليم العالي (إجازة أو الاستاذية أو ما يعادلها + ماجستير)، - بالنسبة إلى المترشح الذي تجاوز السن القصوى، يجب إرفاق الوثائق المذكورة أعلاه بشهادة تثبت إنجاز خدمات مدنية فعلية أو الترسيم بمكاتب 	<p>يجب ألا يتجاوز سنّ المترشح أربعون (40) سنة في غرة جانفي 2024. طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.</p>	<p>مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات شفاهية واختبارات نفسية - تقنية (Test (psychotechnique</p>	تونس الكبرى	قانون خاصّ	الشهادة الوطنية للماجستير	05	متصرف أول	C01/2024
			نابل	قانون خاصّ		01		C02/2024
			المنستير	قانون خاصّ		01		C03/2024
			سوسة	قانون خاصّ		01		C04/2024
			سليانة	قانون خاصّ		01		C05/2024
			صفاقس	قانون خاصّ	01	C06/2024		



الوثائق المطلوبة وجوبا	السن القصوى للترشح	نوعية الاختبار	مكان التعيين	الإختصاص المطلوب	الشهادة العلمية المطلوبة	عدد الخطط	الخطط المعروضة للتناظر	رمز المناظرة
التشغيل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر في تاريخ ختم قائمة الترشيحات عن بعد.								
<p>بالنسبة لخطّة متصرف وخطّة محلل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إستمارة ترشح. - سيرة ذاتية للمتّرشح. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة مطابقة للأصل من شهادة الإجازة أو ما يعادلها مصحوبة بالنسبة إلى الشهادات المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة، - نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لسنوات الدراسة بالتعليم العالي، - نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا. او ما يعادلها - نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد للبكالوريا. - بالنسبة إلى المترشح الذي تجاوز السن القصوى، يجب إرفاق الوثائق المذكورة أعلاه بشهادة تثبت إنجاز خدمات مدنية فعلية أو الترسيم بمكاتب التشغيل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر في تاريخ ختم قائمة الترشيحات عن بعد. 			تونس الكبرى	مالية أو محاسبة		01		C07/2024
			تونس الكبرى	مالية أو محاسبة		03		C08/2024
			المنطقة الصناعية بأوتيك ولاية بنزرت	علوم المكتبات أو التوثيق أو الأرشيف		01	متصرف	C09/2024
			تونس الكبرى	التصرف الإلكتروني في المعلومات والوثائق		01		C10/2024
			تونس الكبرى	علوم الإعلامية	الشهادة الوطنية للإجازة أو الأستاذية أو ما يعادلها	02	محلل	C11/2024



2- سلك التسيير:

الوثائق المطلوبة وجوبا	السن القصوى للترشح	نوعية الاختبار	مكان العمل	الإختصاص المطلوب	الشهادة العلمية المطلوبة	عدد الخطط	الخطوة المعروضة للتناظر	رمز المناظرة
- إستمارة ترشح. - سيرة ذاتية للمترشح. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا أو ما يعادلها. - نسخة مطابقة للأصل من شهادة التقني سامي مصحوبة بالنسبة إلى الشهادت المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة مؤهل التقني السامي في الإختصاص المطلوب تتضمن التنظير، - نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للبكالوريا ولسنوات الدراسة بالتعليم العالي، - نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد مؤهل التقني السامي ومؤهل التقني المهني بالنسبة لخريجي التكوين المهني على أن تحتوي وجوبا على المعدل العام . - بالنسبة إلى المترشح الذي تجاوز السن القصوى، يجب إرفاق الوثائق المذكورة أعلاه بشهادة تثبت إنجاز خدمات مدنية فعلية أو الترسيم بمكاتب التشغيل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر في تاريخ ختم قائمة الترشيحات عن بعد.	يجب ألا يتجاوز سن المترشح أربعون (40) سنة في غرة جانفي 2024. طبقا لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.	مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات شفاهية واختبارات نفسية - تقنية (Test) psychotec (hnique)	تونس الكبرى	كهرباء أو تبريد أو إلكترونيك	شهادة تقني سامي أو ما يعادلها	01	تقني سامي	C12/2024
						01	تقني سامي	C13/2024



3- سلك التنفيذ:

الوثائق المطلوبة وجوبا	السن القصوى للترشح	نوعية الاختبار	مكان العمل	المستوى التعليمي المطلوب	عدد الخطط	الخطة المعروضة للتناظر	رمز المناظرة
<ul style="list-style-type: none"> - إستمارة الترشح. - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية. - نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية مؤشر عليها من قبل المنذوبة الجهوية للتربية بالنسبة للشهادت المدرسية المسلمة من مؤسسات التعليم الخاص، - نسخة مطابقة للأصل من كشف الأعداد السنوي للسنة الثانية من التعليم الثانوي. 	<p>يجب ألا يتجاوز سنّ المترشح خمسة وثلاثون (35) سنة في غرة جانفي 2024.</p>	<p>مناظرة خارجية بالملفات مشفوعة باختبارات شفاهية واختبارات نفسية – تقنية (Test ((psychotechnique</p>	تونس الكبرى	سنة ثانية ثانوي منهاهة	02	عون إداري	C14/2024



1. الشروط العامة للمشاركة:

يُمكن أن يشارك في هذه المناظرات المترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكون المترشح محرزاً قبل آخر أجل لقبول الترشيحات على الشهادة العلمية أو المستوى التعليمي المطلوب حسب الاختصاص المحدد بالجدول المذكور سابقاً،
- ✓ أن يكون المترشح تونسي الجنسية ومتمتعاً بكافة حقوقه المدنية وأن تتوفر فيه المؤهلات المطلوبة لممارسة الخطة المترشح لها،
- ✓ يجب أن يكون سجل المترشح خالياً من السوابق العدلية،
- ✓ ألا يتجاوز سن المترشح 40 سنة في تاريخ غرة جانفي 2024 ما عدى الإستثناءات المنصوص عليها بالأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006 :

- يتم احتساب السن القصوى ابتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل أو تربص تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل بشرط التحيين، وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة 45 سنة في غرة جانفي 2024 طبقاً لأحكام الأمر عدد 1031 لسنة 2006 المؤرخ في 13 أفريل 2006.
- كما تطرح من سن المترشح في جميع المناظرات المدة المساوية لفترة العمل المدني الفعلي والمقضاة بصفة عون متربص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو المؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية أو بالمنشآت العمومية.

✓ ألا يقل عن ثمانية عشر (18) سنة.

ويقتضى ألياً كل ملف:

- ✓ لم يتم بالتسجيل عن بعد،
- ✓ لا تتطابق البيانات المصرح بها باستمرار ترشحه مع الوثائق المضمّنة بملفه الورقي،
- ✓ تم تسجيله بأكثر من خطة،
- ✓ لا يتضمن كل الوثائق المنصوص عليها أعلاه،
- ✓ لا يستجيب لشروط الترشح للإختصاص المطلوب،
- ✓ إذا تجاوز المترشح السن الأقصى،
- ✓ يتضمن شهادة علمية أو شهادة في التكوين المهني غير مرفقة بالمعادلة أو التنظير حسب الحالة أو مستوى تعليمي غير مطابق،
- ✓ يتضمن شهادة مدرسية لا تحمل تأشيرة المندوبية الجهوية للتربية بالنسبة للشهائد المدرسية المسلمة من مؤسسات التعليم الخاص،

2. مراحل إنجاز المناظرات:

1.2. التسجيل:

يقوم المترشح في مرحلة أولى بعملية التسجيل وجوباً عن بعد عبر موقع الواب الخاص بالمركز الوطني لسجل المؤسسات ["home.registre-entreprises.tn"](http://home.registre-entreprises.tn) وذلك بتعمير الاستمارة الالكترونية للترشح لإحدى الخطوط المفتوحة للتناظر وإتباع جميع مراحل التسجيل في **أجل أقصاه يوم 10 ديسمبر 2024 بدخول الغاية**، علماً أنه لا يمكن **الترشح لأكثر من خطة واحدة.**

إثر مصادقة المترشح على البيانات التي تم إدراجها بالاستمارة الالكترونية يتحصل ألياً على رقم تسجيل ويقوم على إثرها بطباعة استمارة الترشح ليتم تضمينها لاحقاً بملف الترشح في صورة استدعائه لتقديم ملفه.

2.2. دراسة الملفات:

تتولى لجنة المناظرة التثبت من الترتيب الآلي للمرشحين بالنسبة لكل خطة وفقا للمعطيات المضمنة باستمارة الترشح الالكترونية حسب مجموع النقاط المتحصل عليه كما يلي:
أ) بالنسبة لخطة متصرف أول العدد المسند للملف يحتسب:

معدل كامل سنوات الدراسة المكلفة بالنجاح لنيل شهادة الإجازة أو الاستاذية أو ما يعادلها (ضارب 1) + معدل سنوات الدراسة في الماجستير (ضارب 2)

3

ب) بالنسبة لخطة متصرف العدد المسند للملف يحتسب:

معدل شهادة البكالوريا (ضارب 1) + معدل كامل سنوات الدراسة المكلفة بالنجاح لنيل شهادة الإجازة أو الاستاذية (ضارب 2)

3

ج) بالنسبة لخطة تقني سامي العدد المسند للملف يحتسب:

معدل شهادة البكالوريا أو شهادة مؤهل التقني المهني (ضارب 1) + معدل كامل سنوات الدراسة المكلفة بالنجاح لنيل شهادة تقني سامي أو مؤهل التقني السامي (ضارب 2)

3

د) بالنسبة لخطة عون إداري العدد المسند للملف يحتسب على أساس معدل السنة الثانية ثانوي مناهة.

وإذا تساوى مترشحان أو أكثر في مجموع النقاط المتحصل عليه، تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

في مرحلة ثانية تتولى لجنة المناظرة ضبط قائمة اسمية في المترشحين المقبولين الذين تحصلوا على المراتب الأولى في الترتيب الآلي للترشحات وذلك في حدود عشرة (10) أضعاف عدد الخطط المراد سد شغورها على أقصى تقدير، ودعوتهم لتقديم ملفات ترشحهم عبر البريد المضمون الوصول أو إيداعها مباشرة بمكتب الضبط المركزي للمركز، وذلك من خلال مراسلات فردية مع التأكيد عليه عبر البريد الالكتروني الخاص بهم وعبر إرسالية قصيرة (SMS) المضمنين باستمارة الترشح.

تقوم لجنة المناظرة بفرز ودراسة الملفات المودعة من قبل المترشحين الذين تمت دعوتهم لتقديم ملفات ترشحهم الورقية، والتثبت في المعطيات المدرجة باستمارة الترشح مقارنة بالوثائق الورقية واستبعاد الترشحات غير المطابقة لشروط الترشح أو المتضمنة لمعطيات مخالفة للوثائق المثبتة لها والمضمنة بملفات الترشح. ولا يتم المرور إلى المرحلة الموالية (اجتياز الاختبارات الشفاهية والاختبارات النفسية التقنية) إلا عند الحصول على عدد ملفات مطابق لا يقل عن خمس أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر.

عند استكمال التثبت من مطابقة المعطيات الواردة بملف الترشح للبيانات المدرجة باستمارات الترشح، تتولى لجنة المناظرة ضبط قائمة اسمية في المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفاهية والاختبارات النفسية التقنية الذين

تحصلوا على المراتب الأولى وذلك في حدود خمس (05) أضعاف عدد الخطط المعروضة للتناظر كحد أدنى ونشرها عبر موقع الواب الخاص بالمركز:

home.registre-entreprises.tn

يُفتح باب الطعون لمدة سبعة (7) أيام تحتسب من اليوم الذي يلي تاريخ نشر قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفاهية والاختبارات النفسية التقنية، وعلى المترشحين الراغبين في تقديم مطلب اعتراض، إيداعه مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للمركز في الآجل المحددة أو عن طريق الفاكس الخاص بالمركز على الرقم 70.248.172 أو عن طريق البريد الإلكتروني التالي: concour2024@e-rne.tn. ويعتبر لاغيا كل اعتراض يرد بعد الآجال المحددة أعلاه.

تجتمع لجنة المناظرة لدراسة الطعون الواردة وابداء رأيا فيها وتتم إجابة المعنيين بالأمر بمراسلات فردية (البريد الإلكتروني وإرسالية قصيرة (SMS) المضمنين باستمارة الترشيح).

ويتم نشر القائمة النهائية للمترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفاهية والاختبارات النفسية- التقنية عبر موقع الواب الخاص بالمركز

home.registre-entreprises.tn

3.2. اجتياز الاختبارات الشفاهية والاختبارات النفسية- التقنية

- الاختبارات النفسية التقنية "Tests psychotechniques"

تتم دعوة المترشحين لإجراء الاختبارات النفسية- التقنية.

ويسند لكل مترشح إثر اجتيازه للاختبار النفسي-التقني عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20).

- الاختبارات الشفاهية:

تتم دعوة المترشحين لإجراء الاختبارات الشفاهية ويسند للاختبار الشفاهي عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20). يعكس العدد المسند تقييم لجنة الامتحان لمعارف المترشح ومهاراته ويتمثل الاختبار الشفاهي في عرض شفاهي يقدمه المترشح تليه مناقشة مع أعضاء لجنة الامتحان تتمحور خاصة حول:

- موضوع في الثقافة العامة، (5 نقاط)

- المعارف النظرية والتطبيقية طبقا للاختصاص، (10 نقاط)

- طريقة الإتصال والتواصل والحضور، (5 نقاط)

إثر ذلك تتولى لجنة المناظرة الخارجية ترتيب المترشحين ترتيبا تفاضليا وفقا للمعدل العام المتحصل عليه والذي يحتسب كما يلي:

المجموع النهائي = العدد المسند للملف X 30% + عدد الاختبار النفسي-تقني X 30% + عدد الإختبار الشفاهي X 40%



بالنسبة لخطة عون إداري يتم احتساب المجموع النهائي كما يلي:

المجموع النهائي = عدد الاختبار النفسي-تقني 40% + عدد الاختبار الشفاهي 60%

وإذا تحصل مترشحان أو أكثر على نفس مجموع النقاط، تعطى الأولوية لأكبرهم سنا.

3. التصريح بالنتائج النهائية:

● التصريح بالقائمة النهائية الأولى

يتولى المركز الوطني لسجل المؤسسات التصريح بالنتائج النهائية الأولى للمناظرة عبر البوابة الوطنية للمناظرات www.concours.gov.tn وموقع الواب الخاص بالمركز home.registre-entreprises.tn ويفتح باب الطعون لمدة سبعة (7) أيام تحتسب من اليوم الذي يلي تاريخ نشر النتائج الأولية، وعلى المترشحين الراغبين في تقديم مطلب إعتراض إيداعها مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للمركز في الأجل المحددة أو عن طريق الفاكس الخاص بالمركز على الرقم 70.248.172 أو عن طريق البريد الإلكتروني للمركز concour2024@e-rne.tn ويعتبر لإغيا كل اعتراض يرد بعد الأجل المحددة أعلاه ويعتمد ختم البريد أو ختم مكتب الضبط المركزي للمركز حسب الحالة لتحديد تاريخ الورود.

تجتمع لجنة المناظرة لدراسة الطعون الواردة ومآلها وابداء رأيها فيها وإجابة المعنيين بالأمر بمراسلات فردية (إرسالية قصيرة (SMS) وعبر البريد الإلكتروني المضمنين باستمرار الترشح).

● التصريح بالنتائج النهائية:

يتولى المركز الوطني لسجل المؤسسات التصريح بالنتائج النهائية للمناظرة عبر البوابة الوطنية للمناظرات في القطاع العام www.concours.gov.tn وموقع الواب الخاص بالمركز home.registre-entreprises.tn ويتم دعوة الناجحين للإلتحاق بالمركز لمباشرة عملهم مصحوبين بالوثائق التالية:

- (02) صور شمسية حديثة،
- مضمون ولادة لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من ثلاثة (3) أشهر،
- بطاقة من سجل السوابق العدلية (أصل بطاقة عدد3) لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر،
- شهادة طبية مسلمة من طرف هيكل عمومي لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر تثبت أن المترشح تتوفر فيه المؤهلات البدنية والذهنية الضرورية ليمارس وظيفته التي انتدب من أجلها؛
- يتم اللجوء إلى القوائم التكميلية للناجحين في حدود 50% من عدد خطط القائمة الأصلية وذلك في الحالتين التاليتين:

- ✓ عدم استكمال ملف الترشح،
- ✓ عدم إلتحاق المترشح الناجح بمركز عمله.



ملاحظات للمترشحين:

- متابعة مدى تقدم مراحل المناظرة، يجب على المترشحين الولوج لفضاء المترشح بموقع الواب الخاص بالمركز home.registre-entreprises.tn حيث يتم إعلامهم بكل تطور في ملفاتهم (نتيجة دراسة الملفات وفتح باب الاعتراضات، نتيجة الاعتراضات، اجتياز الاختبارات الشفاهية، والاختبارات النفسية تقنية).
- يتم إعلام المترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات عن طريق موقع الواب وبمراسلات فردية،
- يتم نشر النتائج النهائية على موقع الواب الخاص بالمركز home.registre-entreprises.tn وعلى موقع واب الخاص بمناظرات الانتداب بالقطاع لعمومي www.concours.gov.tn

4. مكونات ملف الترشيح وطريقة الإرسال:



يتضمن الملف بالنسبة للمترشحين الذين ستم دعوتهم لتقديم ملفاتهم الوثائق التالية :

- إستمارة ترشح.
- سيرة ذاتية للمترشح.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة الوطنية للماجستير مصحوبة بالنسبة إلى الشهادات المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة، (بالنسبة لخطة متصرف اول)
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لسنوات الدراسة بالتعليم العالي: الإجازة او الاستاذية أو ما يعادلها + ماجستير)، (بالنسبة لخطة متصرف اول)
- نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا (بالنسبة لخطة متصرف ومحل وتقني سامي).
- نسخة مطابقة للأصل من الشهادة العلمية مصحوبة بالنسبة إلى الشهادات المسلمة من الجامعات الخاصة أو الأجنبية بنسخة مطابقة للأصل من قرار المعادلة،
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للباكالوريا ولسنوات الدراسة بالتعليم العالي (بالنسبة لخطة متصرف ومحل وتقني سامي)،
- بالنسبة لخطة تقني سامي نسخة مطابقة للأصل من كشف أعداد مؤهل التقني السامي ومؤهل التقني المهني بالنسبة لخريجي التكوين المهني على أن **تحتوي وجوبا على معدل سنوي**.
- بالنسبة لخطة عون إداري نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية مؤشر عليها من قبل المندوبية الجهوية للتربية بالنسبة للشهادت المدرسية المسلمة من مؤسسات التعليم الخاص.
- نسخة مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد للسنة الثانية ثانوي.
- بالنسبة إلى المترشح الذي تجاوز السن القصوى، يجب إرفاق الوثائق المذكورة أعلاه بشهادة تثبت إنجاز خدمات مدنية فعلية أو الترسيم بمكاتب التشغيل بصفة طالب شغل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة (3) أشهر في تاريخ ختم قائمة الترشيحات عن بعد.

تودع الملفات الترشيح في ظرف مغلق يكتب عليه:

"لا يفتح مناظرة خارجية لانتداب أعوان بعنوان سنة 2024 في خطة....."

ويتم إرسال الملف عبر البريد المضمون الوصول أو إيداعها مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للمركز مقابل وصل إيداع على العنوان التالي:

"المركز الوطني لسجل المؤسسات،
عدد 01 نهج بحيرة طوبا، ضفاف البحيرة 1 تونس 1053".

ملاحظة هامة:

- كل مترشح مدعو للتثبت من صحة المعطيات المصرح بها باستمارة الترشح عند تسجيله بالمنظومة، وهو المسؤول عن المعطيات التي يدرجها وكل اختلاف بين المعطيات والبيانات المصرح بها باستمارة الترشح وتلك المضمنة بالملف الورقي ينجر عنه إقصاء المترشح آليا.
- يرفض وجوبا كل ملف كانت وثائقه منقوصة.
- لا تُقبل المطالب التي تتعلق بتعديل أو تحيين أو إضافة بيانات أو وثائق.
- يترتب على كل تصريح مغالط أو ثبوت عملية تدليس لأي وثيقة من الوثائق المقدمة في ملف الترشح الرفض الآلي للملف والتتبع القانوني المعمول به وفي صورة اكتشاف المغالطة بعد عملية الانتداب فإنه يتم وضع حد لتربصه أو عزله عن العمل كما يعرض صاحبه إلى التبعات القانونية المعمول بها.

